

# 南京鼓楼医院集团仪征医院

鼓医仪办〔2024〕6号

## 关于印发《南京鼓楼医院集团仪征医院 助理全科医生培训实施办法》的通知

各临床、医技科室，机关、后勤各部门：

为进一步规范医院助理全科医生培训工作，全面提高医疗队伍的综合素质和专业水平，根据国家、省、市级文件精神，经院务会研究，结合医院实际，制定《南京鼓楼医院集团仪征医院助理全科医生培训实施办法》，现予印发，请遵照执行。

南京鼓楼医院集团仪征医院

2024年2月19日



# 南京鼓楼医院集团仪征医院助理全科医生 培训实施办法

为进一步贯彻落实《国家卫生计生委等6部门关于印发助理全科医生培训实施意见（试行）的通知》（国卫科教发〔2016〕14号）、《省政府办公厅关于改革完善全科医生培养与使用激励机制的实施意见》（苏政办发〔2018〕52号）等文件精神，建立及进一步完善我院助理全科医生培训制度，结合医院工作实际，制定本实施办法。

## 一、指导思想

助理全科医生是现阶段全科医生队伍的重要补充，实施助理全科医生培训是以全科医生为重点的医疗卫生人才队伍建设的基础保障，规范助理全科医生培训工作，强化助理全科医师规范化培养，全面提高医生助理队伍的综合素质和专业水平。

## 二、基本原则

坚持以市卫生健康事业改革发展为导向，结合医院全科医生人才队伍建设总体战略、规划和培养能力，科学制定医院助理全科医生培训规划和年度培训计划。按照助理全科医生培训标准要求，规范培训对象、培训时间、培训内容、培训方式、培训招收、过程管理、培训考核等各个环节，加强师资和培训基地建设，确保培训质量。

### 三、工作目标

原则上所有专科学历的临床医学毕业生均需接受助理全科医生培训，到 2025 年，初步形成以“5+3”全科医生为主体，以“3+2”助理全科医生为补充的全科医生队伍。医院集临床、科研、教学为一体，科室设置齐全，教学经验丰富，与各基层卫生院和专业公共卫生机构联系紧密，可承担市助理全科医生培训的职责，满足助理全科医生的培训需求。通过规范助理全科医生培训工作，强化助理全科医师规范化培养，使受培医生通过培训取得助理全科医师培训合格证书，并胜任医师助理工作。

### 四、组织管理

(一) 成立南京鼓楼医院集团仪征医院助理全科医生培训工作领导小组

#### 1. 领导小组

组 长：钱 晶

副组长：魏本忠 徐建华

成 员：翁文俊 李 森 史小俊 戴学斌 徐卫东

陈祥兰 钱 岚 董安明 孙 华

#### 2. 培训工作小组

组 长：魏本忠

副组长：李 森 王小红

成 员：陈仲钰 曹奕波 冯 飞 郭海龙 侯宜军

李 健 蓝 宇 茅海东 李艳杰 祁小鸣  
沈建军 孙文鹏 王 翔 王顺林 徐建华  
孙艺峰 殷延仁 杨晓华 朱丹丹 赵国华

助理全科医生培训下设办公室，办公室设在科教科，办公室主任由李森担任。

### 3.工作职责

#### (1) 领导小组职责

①建立健全助理全科医生培训协调领导机制，切实使助理全科医生培训工作落到实处；

②落实培训对象必要的学习、生活条件和有关人事薪酬待遇，做好对培训对象的管理工作；

③结合本单位具体情况，制订科学、严谨的培训方案，建立严格的培训管理制度并规范地实施，强化全过程监管与培训效果激励，确保培训质量；

④建立助理全科医生培训经费管理制度，设立专项资金，专款专用，实行全程监管；

⑤定期召开领导小组会议，分析、评价一定时期的助理全科医生培训效果，制定配套政策。

#### (2) 办公室工作职责

①具体实施组织和协调助理全科医生培训工作；

②拟定带教师资的培训、考核、选拔、任用机制，对带教

师资进行监管，过程考评，考评结果与师资任免、晋升、绩效挂钩；

③拟定学员的培训计划；对助理全科医师的登记手册、出勤情况、出科考核等进行监管，组织助理全科医生的年度考核和结业综合考核。

## （二）成立科室助理全科医生培训考核小组

各科室成立由科主任任组长的助理全科医生培训考核小组，实行科主任负责制，负责实施本专科培训任务与计划，认真实施科内培训带教及入、出科考核，对助理全科医生出勤情况、登记手册等负责全面管理。科室助理全科医生培训考核小组名单报科教科备案。

## 五、培训要求

### （一）培训对象

临床医学类专业三年全日制大专毕业，拟在或已在乡镇卫生院、村卫生室等农村基层医疗机构从事全科医疗工作的人员，包括应届毕业生、有培训需求的往届毕业生及本院助理全科医生。

### （二）培训模式

“3+2”是助理全科医生培训的主要模式，即完成3年医学类专业教育的毕业生，在培训基地接受2年助理全科医生培训。

### （三）培训内容

严格按照《助理全科医生培训两个标准（2020年版）》开展培训。必要时结合我院实际，在此基础上适当增加培训内容。

#### （四）培训考核

培训考核分为过程考核与结业考核。培训对象在我院临床培训基地完成培训任务，由我院助理全科医生培训工作领导小组下设的办公室成立考核小组对其实施过程考核；结业考核由培训基地根据过程考核合格者名单上报上级卫生健康行政部门统一组织。

##### 1. 过程考核的类型

（1）助理全科医生每月8号将上一月的入科考核、工作考核量表、出科考核评分表、五份住院病历、出科总结、带教老师评议表上交科教科审核；

（2）日常登记由带教医师考核；

（3）入、出科考核由科室考核小组组织；

（4）过程考核由科教科组织，对培训医生进行政治思想、临床实践、临床培训内容、完成学科培训大纲内容及要求情况、学术与教学情况等项目进行审查；

##### 2. 过程考核的项目

（1）各专科的基本知识学习内容（考核总分的20%）：

包括基础理论、基本知识、基本技能以及各专科常见疾病的诊疗规范。

(2) 临床技能内容（考核总分的 30%）：

包括问诊、查体、初步处置、实验室检查分析（本科室相关 X 线片、CT 片、MRI 片、常见心电图、临床检验单）、治疗方案等考核内容，包括诊断、鉴别诊断以及治疗方案的理论根据，病情变化处理原则及预后判断；应急状况下的对护理人员的指挥协调能力；急重症的诊疗流程。

(3) 操作技能内容（考核总分的 20%）：

包括成人（或小儿）基础生命支持、高级生命支持、心脏除颤、胸外心脏按压、人工呼吸器辅助呼吸等技能。

(4) 病历书写（考核总分的 30%）：

认真学习《江苏省病历书写基本规范》，各自完成病历的登记工作，每月上交五份住院病历，科教科组织考核小组成员进行考核，重点包括住院病历、病程记录、术前讨论、手术记录、疑难危重病例讨论、上级医师查房记录、死亡病例讨论记录等反映本人水平的全部病历内容（按病历书写规范执行）。

### 3. 过程考核要求

一项未完成或总分低于 80 分者为不合格。过程考核合格者，进入下一轮基地培训，不合格者，参加补考，合格后可继续下一轮基地培训。对 3 年内无法完成过程考核的培训对象予以解除培训关系。

## 六、师资要求

## （一）培训师资选拔

### 1.申报要求

各科室师资与培训对象的比例按不超过 1:4 的比例申报。

### 2.申报条件

（1）应接受省级及以上全科师资培训机构的相关培训，经考核合格并获得师资培训证书。

（2）师资应具有医学本科及以上学历和 3 年中级及以上职称。

（3）有临床带教能力和经验，掌握和熟悉《助理全科医生培训两个标准（2020 年版）》要求。

（4）具有良好的人际交流能力，具有良好的的医德医风、团队合作精神和教学能力。

（5）热心于全科医学教学工作，能够保证指导培训对象的教学时间。至少每三年参加一次全科医学师资培训，不断提升教学水平。

### 3.选拔办法

（1）采取自愿报名和科室推荐相结合的形式；

（2）填写《南京鼓楼医院集团仪征医院助理全科医生培训带教老师资质申请表》，上报科教科；

（3）科教科进行资格审查；

（4）合格人员经助理全科医生培训工作领导小组审核通



过，确定为培训师资，并上报上级卫生健康委备案。

## （二）带教老师职责

1.严格按照助理全科医生培训细则要求和医院制定的培训计划开展培训考核工作，不得随意调整培训计划、流程和内容。

2.带教老师负责助理全科医生日常工作考核，使其掌握本专科常见及疑难疾病诊治、常用操作、技术、手术等，及时检查助理全科医生的医疗文件书写情况，定期审核助理全科医生的培训记录、指导其严格落实首诊负责、医疗值班等制度。

3.原则上采取助理全科医生跟随带教老师的做法，跟随值班、手术、会诊等，按科室常规管床。

4.带教老师应指定助理全科医生阅读相关专业资料（中英文），修改其读书笔记、读书报告。

5.与科主任一起参与助理全科医生的入、出科考核、年度考核，及时向科教科报告考核结果。

## 七、培训管理及奖惩规定

### （一）培训管理

1.科教科为参加助理全科培训的医生建立个人档案，培训期间的教育和管理由医院负责，对出现问题者，本着实事求是的原则，给予慎重而恰当的处理，并及时通知选送单位，上报卫生行政主管部门。

2.助理全科医生培训期间由医院统一发放工作服，制作规

培胸牌，参加值班的医生按规定发放夜班费，助理全科医生培训期间的工资奖金等待遇按医院相关管理办法执行。

3.助理全科医生因故需提前终止培训者，需提前 30 天提出申请，其完成的培训工作量可以予以承认，但终止培训者不能获得卫生行政主管部门的培训结业合格证。

4.受培人员培训期间与我院及基地医院签订培养协议，并认真履行协议相关规定。

## （二）奖惩规定

### 1.奖励

培训周期间，每年组织一次“优秀助理全科医生”的评选，对工作认真负责，考核优秀，排名前 3 名的助理全科医生给予奖励。

### 2.处罚

（1）培训期间，由于服务态度差、工作责任心不强，甚至严重违反规定出现医疗差错、引发医疗纠纷、造成医疗事故者，将参照我院有关规定给予处罚，并将处理意见报送仪征市卫健委。涉及刑事责任的移交司法机关。

（2）未通过出科考核或无故不参加出科考核者，需重新进行相应学科的轮转与考核。

（3）助理全科医生应服从医院制定的轮转计划，不得擅自轮换科室，一旦发现，按照出科考核不合格处理，不能参加过

程考核。轮转计划中未轮转过科室需进行补轮转后方可参加过程及结业考核。

(4) 培训期间凡有下列情况者，给予批评、警告、教育，记录于培训档案，并扣学员个人年终考核分 2 分：

- ①无故迟到、早退、缺勤者；
- ②病历检查出现 3 次不合格病历者；
- ③不服从医院轮转安排者；
- ④培训过程中出现医德医风、医疗纠纷等方面的问题；
- ⑤不能妥善处理医患关系、同事关系，不服从科室管理者；
- ⑥培训期间若科室投诉或查岗一次不在岗者，按照规定予以警告，二次投诉或不在岗者上报院领导并进行诫勉谈话，若出现三次以上将予以解除培训协议。

(5) 培训期间凡有下列情形者，给予顺延培训时间的处理：

- ①未按规定完成轮转计划，按培训要求补足缺项；
- ②轮转期间连续两个科室考核不合格，顺延一年；
- ③在规定时间内，未通过过程考核且补考仍未通过者，顺延一年。

(6) 培训期间凡有下列情形者，给予终止培训的处理，并上报院领导：

- ①培训期间，连续三月未按照医院制定的轮转计划进行轮

转者，在工作量化表、考试、考核中弄虚作假者，一经查实，立即终止培训；

②未经请假擅自离开医院超过三天者；

③经常无故迟到、早退、缺勤者；

④年度各类休假累计超过3个月者（产假不计入内）；

⑤连续两次不参加省卫生厅组织的结业考核或连续两次结业考核不及格者；

⑦违反医院规章制度，造成恶劣社会影响或玩忽职守，造成严重医疗事故或经济损失者；

⑧触犯国家法律，构成刑事犯罪者；

⑨违反医院规章制度被解聘者；

⑩本人申请终止培训者。

（7）受培人员在培训期间，不得携走我院及基地医院的病历、CT、MRI、X线、病理报告等文件资料，如有违规者，则终止培训，并作相应的处理。

### （三）带教老师考核评价

1.助理全科医生培训工作领导小组定期组织专家对培训质量进行检查，包括对助理全科医生的常见疾病诊治能力考核、操作考核、出科考试等执行情况。将缺培训项目者与科室绩效考核挂钩。

2.助理全科医生培训考核小组不定期抽查培训医生的登记

手册填写情况、住院病历及病例讨论记录等。不符合要求者，追究带教责任。

3.定期组织三基考试。考试不合格者，追究培训科室、及带教老师的责任。

4.每位助理全科医生出科时，就专业知识和技能传授情况、出科考核等方面对老师进行评价。连续2次差评或一年内有3次差评的带教老师取消带教资格。

5.如培训期间助理全科医生发生医疗差错事故，负同等责任及以上的，除按我院医疗事故处理办法处理外，两年内暂停师资任职资格。

6.考核形式为：自我评价、助理全科医生的带教老师评价表、科室考核及医院综合测评等。

## 八、附则

1. 本办法自下发之日起执行。

2. 本办法解释权归科教科，如有不在上述范围内情形，或有与其他相关制度冲突的情形，由院务会讨论决定。

附件：南京鼓楼医院集团仪征医院助理全科医生培训带教老师资质申请表

附件：

**南京鼓楼医院集团仪征医院  
助理全科医生培训带教老师资质申请表**

姓名		科室		工作年限	
学历		职称		获得现职称 年限	
申请理由					
自我鉴定					
带教职责					
带教条件					
申请人		科主任		科教科签字	

年 月 日

---

南京鼓楼医院集团仪征医院

2024年2月19日印发

---